

## De 'het is tijd voor iets nieuws'-organisatie.

### **Inleiding: het ontwikkelen van een workshop.**

Dit is een voorbeeld van een ontwerp voor een tweedaagse strategische workshop voor de top 25 van een organisatie. De directie van deze denkbeeldige organisatie heeft een plan voor een nieuwe koers. Deze workshop is specifiek gericht op het met elkaar verder ontwikkelen, omarmen en in werking stellen van dat strategische plan. De organisatie wil twee dagen in een dergelijke workshop investeren.

Een workshop kan natuurlijk ook een heel ander doel hebben. Een workshop kan bijvoorbeeld tot doel hebben om juist vanuit het niets met elkaar tot een nieuw plan te komen. Weer andere workshops brengen mensen uit een (potentieel) netwerk bij elkaar, om daar dan met elkaar "kennis te maken, inzicht te ontwikkelen en plannen te maken".

De sfeer tijdens een workshop is er altijd eentje van: informeel, aan de keukentafel, onverwachts en 'easy'. We creëren ook ruimte voor de waarheid en directe communicatie, zodat er relatief weinig behoefte is aan spelletjes. Dat alleen al is een hele opluchting. Verder geldt het uitgangspunt: een mens (een team) kan pas van harte 'ja' zeggen, als er ook een zekere ruimte is om 'nee' te zeggen. Anders is de workshop een dictaat.

Stap voor stap: een ontwerp voor een workshop als dit, is altijd het resultaat van een gezamenlijke, stap voor stap, zoektocht. De eerste stap is meestal een eerste verkenning met een paar vernieuwers uit de organisatie, in de stap daarna is er veelvuldig overleg met de top, soms wordt dan de verkenning nog voortgezet. Daarna brainstormen we met een breder samengesteld ontwerpgroepje en maken een concreet plan. Als laatste stellen we het ontwerp vast en maken we plannetjes voor "wat doen we daarna?"

-----

## De 'het is tijd voor iets nieuws'-organisatie.

### Workshop, dag 1

- 09.00      **Welkom & toelichting op het programma**  
              Openen van de cirkel
- 09.45      **De directie: ons nieuwe plan (1.0)**
- 10.00      Vragen om verheldering vanuit de zaal en daarna debat en discussie: eens, oneens, alternatieven, opluchting, schrik, nieuwe ideeën, etc.
- 11.00      Koffie
- 11.30      **Open Space: nu wij met onze ideeën!**  
              Na 'top down' is het nu tijd voor 'bottom up'. Kansen, ideeën, knelpunten worden ingebracht en bediscussieerd door alle deelnemers, inclusief de directie.
- 12.45      Lunch
- 13.45      **Open Space (vervolg)**
- 15.30      Thee
- 16.15      **En jij dan?**  
              Ga met een collega wandelen. Praat met die collega over jouw eigen wensen, ideeën en belangen. Wat is voor jou effectieve persoonlijke strategie. Waar ga je voor? Welke kansen biedt plan (1.0)? Wie zijn jouw potentiële bondgenoten? Wat is nu verstandig?
- 17.15      Snack
- 18.00      **Valentines**  
              Stuur elkaar een 'Valentines' kaartje met ruimhartige en oprechte feedback. Benadruk het positieve: "het is in dit kader voor mij belangrijk dat jij vooral doorgaat met ...", "ik stel van jou op prijs ...", etc. De afronding vindt in de grote kring plaats: welk kaartje heeft jou het meest getroffen? Hoe was het om kaartjes te sturen?
- 20.00      Diner

-----

## De 'het is tijd voor iets nieuws'-organisatie.

### Workshop, dag 2

- 09.00      **Plan (2.0): "we hopen dat we goed geluisterd hebben ..."**  
De directie presenteert het aangepaste plan (2.0). Wat zijn de reacties: opluchting, teleurstelling, enthousiasme? Waar staan we nu? Het debat gaat verder en de consequenties worden verkend en in kaart gebracht.
- 10.00      **Afscheid van het verleden: weet je nog?**  
Het samen uitwisselen van sterke verhalen & anekdotes en het delen van weemoed. (ook koffie)
- 11.45      **Concreet aan de slag**  
Hoe nu verder met plan (2.0). Wat gaan we nu concreet oppakken en aanpakken? Hoe doen we dat? Wie tekent waarvoor in? Wie krijgt welke opdracht? Wat kan en moet nog even wachten?
- 13.00      Lunch
- 13.45      **Doorbraakprojecten: van denken naar doen.**  
Wie doet wat? Wat is klaar binnen 24 uur, wat binnen 2 weken, wat binnen 1 maand en wat is binnen 100 dagen klaar?
- 15.15      Thee
- 15.45      **Afronding 1: zakelijk**  
De agenda voor de komende tijd. Wat moet wachten, maar mag zeker niet van tafel verdwijnen en hoe zorgen we ervoor dat dat ook niet gebeurt?
- 16.20      **Afronding 2: persoonlijk**  
Wat hebben we hier met elkaar tot stand gebracht? Wie wil je nog bedanken? Hoe ga je hier weg?
- 17.00      Naar huis.

-----

#### PM:

Tijdens deze twee dagen is er ruim de tijd voor koffie & thee, maaltijden, de bar, etc. Dat wil zeggen: er is ruim de tijd voor 'het informele programma'. Dat informele programma is natuurlijk net zo belangrijk als het officiële programma.

#### NB:

Wat ontbreekt in dit workshopontwerp?

Het meest opvallende ontbrekende element in dit ontwerp is '**bezoek of deelname van buiten**': klanten, concurrenten, collega-organisaties, politici, lichtende voorbeelden, criticasters, vakbonden, wetenschappers, adviseurs, journalisten, heldere geesten, ervaringsdeskundigen, oud-medewerkers, opleiders, toeleveranciers, etc.

Daarnaast valt ook op dat '**bezoek of deelname van binnen**' ontbreekt: de management trainees, de secretaresses, de baliemedewerkers, de professionals, het hoofdkantoor, de regio, de OR, het voltallige personeel, etc.